



Wir suchen ab sofort für den Einsatz an unserem Firmensitz in Mönchengladbach einen / eine
Junior Projektmanager/-in (m/w/d)

Die Rheinland Air Service GmbH (RAS) ist ein luftfahrttechnisches Wartungs- und Instandhaltungsunternehmen für namhafte Fluggesellschaften und Geschäftsreiseflugzeuge. Rund 330 Mitarbeiter der RAS-Unternehmensgruppe prägen unser weltumspannendes Leistungsspektrum und sorgen für ein Höchstmaß an Kundenzufriedenheit.

Wenn du eine abwechslungsreiche Karriere in einem spannenden und internationalen Umfeld suchst, dann bist du bei uns genau richtig! Wir sind eine eingespielte Crew und unsere Herzen schlagen für die Luftfahrt. **Komm' an Bord und starte deine Karriere bei uns!**

DAS ZEICHNET DICH AUS:

- › Du bist offen und gehst gerne auf Menschen zu
- › Du hast Lust auf die Modernisierung unseres Unternehmens
- › Gestaltungsfreude, Selbstständiges Arbeiten und Durchsetzungsvermögen
- › Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

DEINE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- › Projektunterstützung bei der Weiterentwicklung unseres Unternehmens in den Themengebieten Organisationsentwicklung, Digitalisierung und Prozessmanagement sowie bei der Entwicklung innovativer Ideen und Lösungen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- › Unterstützung bei der Prozessaufnahme, -darstellung und -analyse.
- › Unterstützung bei der Einführung neuer IT-Systeme
- › Unterstützung bei der Neugestaltung und Modernisierung unserer Offices

WIR ERWARTEN:

- › Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre/ Ingenieurwissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung
- › Erste Erfahrungen im Projektmanagement und mit Prozessanalysen wünschenswert
- › Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- › Affinität für die Luftfahrt

WIR BIETEN:

- › Flache Hierarchien und ein cooles Team in dem du echte Verantwortung übernehmen kannst
- › Einen Job, bei dem du aktiv mitgestaltest und deine Projekte auch umsetzen darfst
- › Vollzeittätigkeit und leistungsgerechte Bezahlung
- › Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit langfristiger Perspektive
- › Teilnahme an internen Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen
- › Sozialleistungen
- › Diensthandy

Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum senden Sie bitte z. Hd. Antonia Schminke an: bewerbung@ras.de

